



ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ  
И РАЗВИТИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.03.2024  
г. Орёл

№ 9

О проведении конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества в 2024 году

Во исполнение постановления Правительства Орловской области от 27 апреля 2021 года № 242 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества» п р и к а з ы в а ю:

1. С 01 апреля 2024 года по 15 июня 2024 года провести конкурс на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества в 2024 году (далее – конкурс). Прием заявок осуществить с 01 апреля по 02 мая 2024 года.

2. Управлению по взаимодействию с институтами гражданского общества Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области:

1) обеспечить размещение объявления о проведении конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, федеральном электронном портале в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://гранты.рф>, информационном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://орел.гранты.рф>, в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный

информационный центр» в сети Интернет по адресу: <https://orel-region.ru/grant> в течение 5 рабочих дней со дня издания настоящего приказа согласно приложению к приказу;

2) осуществлять разъяснение некоммерческим неправительственным организациям положений объявления о проведении конкурса.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель Департамента  
внутренней политики и развития  
местного самоуправления  
Орловской области



Е. В. Данилевская



Приложение к приказу  
Департамента внутренней политики и  
развития местного самоуправления  
Орловской области  
от Д.В. 2024 г. № 9

Объявление о проведении конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества в 2024 году

1. Департаментом внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области (далее – уполномоченный орган) объявляется конкурс на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества в 2024 году (далее также – конкурс, субсидия, участники конкурса, получатель субсидии соответственно).

Место нахождения уполномоченного органа: 302028, г. Орёл, пл. Ленина, д. 1. Адрес электронной почты: [eaf@adm.orel.ru](mailto:eaf@adm.orel.ru). Телефон: +7 (4862) 59-83-23.

2. Условия и порядок проведения конкурса определены постановлением Правительства Орловской области от 27 апреля 2021 года № 242 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества» (далее – Порядок), размещенным на информационном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://orel.granty.rf>, в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр».

3. Срок проведения конкурса – с 01 апреля 2024 года по 01 июня 2024 года.

Дата и время начала подачи (приема) заявок на участие в конкурсе – 01 апреля 2024 года в 00 ч. 00 мин. по московскому времени.

Дата и время окончания подачи (приема) заявок на участие в конкурсе – 02 мая 2024 года в 12 ч. 00 мин. по московскому времени.

4. Результатом предоставления субсидии является завершение реализации проекта, направленного на развитие гражданского общества и реализуемого на территории Орловской области (далее также – Проект) по истечении 12 месяцев со дня заключения Соглашения или 24 месяцев со дня заключения Соглашения с получателем субсидии – исполнителем общественно полезных услуг.

Характеристиками результата предоставления субсидии (дополнительными количественными параметрами, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) являются:

1) количество мероприятий, проведенных некоммерческой неправительственной организацией на дату завершения реализации Проекта;



2) количество участников мероприятий, принявших участие в проведенных некоммерческой неправительственной организацией мероприятиях на дату завершения реализации Проекта;

3) количество публикаций информации о Проекте (социальные сети, интернет-сайты, иные СМИ).

В отношении каждого отдельного получателя субсидии точная дата завершения и конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итогов) предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

Получатель субсидии обеспечивает достижение результата предоставления субсидии.

5. Проведение конкурса обеспечивается на электронной площадке, расположенной по адресу <http://орел.гранты.рф> (далее также – информационный ресурс в сети интернет, Информационная система, ИС).

6. Некоммерческие неправительственные организации должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник конкурсного отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Орловской области на цели, указанные в пункте 1 Порядка;



5) участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника конкурсного отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает 30 тысяч рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Орловской областью;

8) участник конкурсного отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом;

10) некоммерческая неправительственная организация на дату подачи заявки является юридическим лицом не менее одного года со дня ее государственной регистрации. Для исчисления указанного срока днем регистрации организации, созданной в результате реорганизации в форме преобразования юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы, признается день регистрации некоммерческой неправительственной организации – правопреемника.

11) некоммерческая неправительственная организация создана в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

12) некоммерческая неправительственная организация зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Орловской области;

13) некоммерческая неправительственная организация осуществляет хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и установленных статьей 7 Закона Орловской области



от 10 марта 2015 года № 1757-ОЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Орловской области»;

14) некоммерческая неправительственная организация не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

15) срок реализации Проекта не должен превышать 12 месяцев со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между уполномоченным органом и получателем субсидии (далее – Соглашение), за исключением Проектов, реализуемых некоммерческими неправительственными организациями – исполнителями общественно полезных услуг, срок реализации которых может составлять до 24 месяцев включительно со дня подписания Соглашения.

Участники конкурсного отбора на дату заключения Соглашения должны соответствовать требованиям, предусмотренным подпунктами 1–5 настоящего пункта.

Соответствие вышеуказанным требованиям подтверждается некоммерческой неправительственной организацией заявкой на участие в конкурсе и документами, указанными в пункте 7 настоящего объявления.

7. Для участия в конкурсе некоммерческая неправительственная организация заполняет заявку в электронной форме в личном кабинете в Информационной системе в течение срока, указанного в пункте 3 настоящего объявления, с прикреплением электронных образов следующих документов (за исключением сметы (детализированного бюджета) планируемых расходов реализации Проекта, указанной в подпункте 6 настоящего пункта, которая является частью заявки и подается путем заполнения соответствующих полей заявки в личном кабинете ИС):

1) доверенности, подтверждающей полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой неправительственной организации, в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой неправительственной организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

2) выписки из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 14 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

3) действующей редакции устава некоммерческой неправительственной организации;

4) согласий от руководителя или иного уполномоченного лица некоммерческой неправительственной организации, руководителя и исполнителей Проекта (команда Проекта) на обработку их персональных данных в соответствии с формой, предусмотренной приложением 2 к Порядку, подписанной простой электронной подписью посредством ИС;

5) формы подтверждения подачи заявки (подается посредством ИС);

6) сметы (детализированного бюджета) планируемых расходов реализации Проекта, предусматривающей обязательство некоммерческой



неправительственной организации о финансировании Проекта в размере не менее 25% общего объема бюджета Проекта. В качестве финансирования расходов на реализацию проекта засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные работы и услуги, труд добровольцев (волонтеров);

За счет предоставленной субсидии некоммерческая неправительственная организация вправе осуществлять следующие целевые расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности в рамках Проекта:

а) расходы на оплату труда, но не более 25% от запрашиваемой суммы (далее – расходы на оплату труда). В расходы на оплату труда включаются: расходы на оплату труда штатных работников (расходы на оплату труда в месяц, включая НДФЛ), а также выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам; страховые взносы (необходимо указать ставку, применяемую в некоммерческой неправительственной организации для начисления страховых взносов с выплат штатным работникам и (или) с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам);

б) командировочные расходы в пределах Орловской области, необходимые для реализации Проекта, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам, связанные непосредственно с мероприятиями в календарном плане;

в) офисные расходы, включающие:

расходы на аренду помещения;

коммунальные услуги;

услуги связи;

услуги банков;

электронный документооборот;

почтовые услуги;

канцтовары и расходные материалы;

расходы на приобретение оргтехники, но не более 30% от запрашиваемой суммы (в данные расходы включается закупка компьютерного оборудования и программного обеспечения, включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение; закупка оборудования и программного обеспечения с избыточными потребительскими свойствами (функциональными, эргономическими, эстетическими, технологическими, экологическими, свойствами надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и использования в целях реализации Проекта), а также оборудования и программного обеспечения, не относящихся к Проекту, не допускается; в данном разделе сметы необходимо указать конкретную марку оборудования (модель) и (или) ссылку на конкретный товар или аналогичный ему);

г) приобретение, аренду специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы (в данной статье расходов указываются необходимые



для реализации Проекта узкоспециализированное оборудование, инвентарь и другое оборудование, не входящее в перечень офисных расходов);

д) разработку и поддержку сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы, связанные с реализацией проекта, направленного на развитие гражданского общества и реализуемого на территории Орловской области;

е) оплату юридических, информационных, консультационных услуг (данная статья бюджета Проекта включает в себя оплату привлеченных сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для оказания бухгалтерских, юридических, консультационных и других аналогичных услуг, которые необходимы для реализации Проекта и требуют определенных профессиональных знаний);

ж) расходы на проведение публичных мероприятий (конкурсов, фестивалей, семинаров, тренингов, пресс-конференций, обучения и иных публичных мероприятий, связанных с реализацией проекта, направленного на развитие гражданского общества и реализуемого на территории Орловской области);

з) издательские, полиграфические и сопутствующие расходы;

и) прочие прямые расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий Проекта.

За счет предоставленной субсидии некоммерческой неправительственной организации запрещается осуществлять следующие расходы:

а) непосредственно не связанные с реализацией Проекта;

б) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

в) на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки);

г) на строительство зданий, капитальный ремонт помещений, реконструкцию зданий и сооружений;

д) на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

е) на организацию торжественных приемов, банкетов;

ж) на приобретение автотранспортных средств;

з) на осуществление деятельности государственных и муниципальных учреждений;

и) предусматривающие финансирование политических партий;

к) на финансирование кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

л) на погашение задолженности организации, уплату штрафов, пеней;

м) на оплату поездок за пределы Орловской области (за исключением поездок, организованных в целях посещения детьми, молодежью, ветеранами объектов исторического и культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, памятных мест, «Городов-героев» и «Городов воинской славы» в пределах Центрального федерального округа);



н) на оказание материальной помощи физическим и (или) юридическим лицам в любом эквиваленте (в денежной и (или) натуральной форме);

7) справку в произвольной форме, заверенную участником конкурсного отбора, подтверждающую соблюдение условий и требований, указанных в пункте 6 настоящего объявления.

Некоммерческая неправительственная организация вправе представить иные документы по собственной инициативе.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются уполномоченным лицом некоммерческой неправительственной организации посредством ИС в форме электронных образов документов в виде одного файла (за исключением сметы (детализированного бюджета) планируемых расходов реализации Проекта, указанной в подпункте 6 настоящего пункта, которая является частью заявки и подается путем заполнения соответствующих полей заявки в личном кабинете ИС).

8. Одна некоммерческая неправительственная организация может подать на конкурс только одну заявку с одним Проектом.

Все поля заявки заполняются в обязательном порядке с указанием адреса сайта (при его наличии) и (или) в случае отсутствия сайта адреса страницы в социальных сетях в сети Интернет.

Заявка заверяется простой электронной подписью уполномоченного лица некоммерческой неправительственной организации.

9. Некоммерческая неправительственная организация только в течение срока приема заявок, установленного в пункте 3 настоящего объявления, до направления данной заявки на рассмотрение в уполномоченный орган может внести изменения в заявку (внести изменения в информацию в полях заявки, осуществить корректировку приложенных к заявке электронных образов документов, приложить электронные образы недостающих документов или совершить иные действия с ранее приложенными электронными образами документов) (совершение указанных действий обеспечивается с учетом возможностей ИС) (за исключением случая, установленного пунктом 9.1 настоящего объявления).

9.1. Возврат заявок участникам конкурсного отбора на доработку осуществляется в соответствии с порядком, установленным настоящим пунктом.

Заявка и прилагаемые к ней документы, направленные в период срока приема заявок, установленного в пункте 3 настоящего объявления, на рассмотрение в уполномоченный орган посредством информационной системы, в течение первого рабочего дня, следующего за днем направления заявки на рассмотрение в уполномоченный орган (совершение указанных действий обеспечивается с учетом возможностей ИС), проверяются ответственным сотрудником уполномоченного органа в части комплектности документов, указанных в пункте 7 настоящего объявления (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), а также соблюдения требований, установленных пунктом 8 настоящего объявления.



Заявка направляется на доработку при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) некомплектность документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 7 настоящего объявления (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) заявка не соответствует требованиям, указанным в пункте 8 настоящего объявления.

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта, ответственный сотрудник уполномоченного органа в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, посредством информационной системы направляет заявку на доработку с указанием в комментариях к заявке конкретных замечаний (изменение информации в полях заявки, осуществление корректировки приложенных к заявке электронных образов документов, приложение электронных образов недостающих документов или иные действия с ранее приложенными электронными образами документов) в соответствии с основаниями для возврата заявки на доработку (совершение указанных действий обеспечивается с учетом возможностей ИС).

Неправительственная некоммерческая организация в течение 3 рабочих дней со дня направления заявки на доработку, но не позднее срока, указанного в абзаце третьем пункта 3 настоящего объявления, устраняет замечания, указанные в комментариях к заявке уполномоченным органом, и повторно направляет доработанную заявку на рассмотрение в уполномоченный орган посредством информационной системы (совершение указанных действий обеспечивается с учетом возможностей ИС).

Ответственный сотрудник уполномоченного органа в течение первого рабочего дня, следующего за днем направления доработанной заявки на рассмотрение в уполномоченный орган посредством информационной системы, проверяет доработанную заявку в части устранения замечаний, указанных в абзаце шестом настоящего пункта.

В случае если в доработанной заявке и прилагаемых к ней документах не устранены замечания, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, заявка направляется на доработку в порядке и сроки, аналогичные порядку и срокам, установленным абзацами вторым – восьмым настоящего пункта, но не позднее срока, указанного в абзаце третьем пункта 3 настоящего объявления.

Доработанная заявка, в которой устранены замечания, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, регистрируется ответственным сотрудником уполномоченного органа в течение первого рабочего дня, следующего за днем ее направления на рассмотрение в уполномоченный орган в информационной системе (совершение указанных действий обеспечивается с учетом возможностей ИС).

В случае поступления доработанной заявки по истечении срока, указанного в абзаце третьем пункта 3 настоящего объявления, в



информационной системе указанная заявка не регистрируется и к участию в конкурсном отборе не допускается.

9.2. При отсутствии оснований, указанных в абзацах четвертом, пятом пункта 9.1 настоящего объявления, заявки, поступившие на конкурсный отбор в период срока приема заявок, установленного в пункте 3 настоящего объявления, регистрируются ответственным сотрудником уполномоченного органа в течение первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявки в ИС. При этом днем поступления заявки в ИС считается день направления данной заявки на рассмотрение в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 7 настоящего объявления.

После регистрации заявки в соответствии с абзацем десятым пункта 9.1 Порядка, абзацем первым настоящего пункта внесение изменений в заявку (изменение информации в полях заявки, осуществление корректировки приложенных к заявке электронных образов документов, приложение электронных образов недостающих документов или иные действия с ранее приложенными электронными образами документов) не допускается, возврат данной заявки участникам конкурсного отбора на доработку не осуществляется.

В случае непредставления по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 2 пункта 7 настоящего объявления, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия.

Вышеуказанные изменения в заявку осуществляются участником конкурса путем входа в личный кабинет и корректировки необходимой информации.

Все заявки, поступившие на конкурс в период срока приема заявок, установленного в пункте 3 настоящего объявления, автоматически регистрируются в ИС в день поступления в ИС. Днем поступления заявки в ИС считается день направления данной заявки на рассмотрение в уполномоченный орган. Заявка, поступившая после 12 часов 00 минут 00 секунд по московскому времени последнего дня приема заявок, в ИС не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

После регистрации заявки, внесение изменений в заявку не допускается.

Отзыв заявок осуществляется с помощью возможностей Информационной системы до даты направления конкурсной комиссией предложения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии некоммерческой неправительственной организации в уполномоченный орган. Для этого участник конкурса, подавший заявку на участие в уполномоченный орган, входит в личный кабинет ИС и на последней вкладке прикрепляет письмо – обращение в уполномоченный орган об отзыве поданной заявки. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня получения письма – обращения участника конкурса возвращает заявку участнику конкурса.

10. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного



отбора, осуществляет рассмотрение зарегистрированных заявок с прилагаемыми документами путем проверки участника конкурсного отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным Порядком, в том числе путем анализа информации, находящейся в распоряжении уполномоченного органа, посредством направления межведомственных запросов в соответствующие территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Орловской области и органы исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, и в указанный срок принимает решение об отклонении заявки или о допуске заявки к конкурсному отбору.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о допуске заявок к конкурсному отбору направляет заявки с прилагаемыми документами, допущенные к участию в конкурсном отборе, на рассмотрение экспертам посредством ИС. Уполномоченный орган в срок, указанный в настоящем абзаце, обеспечивает экспертам доступ к заявкам с прилагаемыми документами посредством регистрации (аутентификации) в ИС с учетом возможностей ИС.

Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие представленной заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктами 7, 8 настоящего объявления, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

2) несоответствие участника конкурсного отбора условиям и требованиям, установленным пунктом 6 настоящего объявления;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 6 настоящего объявления условиям и требованиям;

4) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в пункте 3 настоящего объявления;

5) содержание в заявке или прилагаемых к ней документах нецензурных или оскорбительных выражений, призывов к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации.

Уполномоченный орган в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, составляет протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:

1) общее количество поступивших заявок;

2) количество заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе, и заявок, отклоненных на стадии рассмотрения заявки уполномоченным органом;

3) в отношении каждой заявки:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника конкурсного отбора;



г) адрес участника конкурсного отбора;

д) запрашиваемый участником конкурсного отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок в день его составления утверждается приказом уполномоченного органа и не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего приказа, размещается в ИС, а также на федеральном электронном портале.

Эксперты в течение 10 рабочих дней со дня получения доступа к заявкам с прилагаемыми документами рассматривают и оценивают каждую заявку по следующим критериям:

1. Критерии значимости и актуальности Проекта:

1.1. соответствие направлениям (поднаправлениям) конкурса – от 0 до 10 баллов;

1.2. актуальность задач, решение которых достигается в ходе реализации проекта, направленного на развитие гражданского общества и реализуемого на территории Орловской области – от 0 до 10 баллов.

2. Критерии социально-экономической эффективности:

2.1. соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов – от 0 до 10 баллов;

2.2. наличие целевых показателей социально-экономической эффективности проекта, необходимых для достижения результата субсидии, их соответствие задачам проекта – от 0 до 10 баллов;

2.3. соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта – от 0 до 10 баллов.

3. Критерии профессиональной компетенции:

3.1. наличие у некоммерческой неправительственной организации опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту – от 0 до 10 баллов.

4. Дополнительные критерии:

4.1. информационная открытость деятельности некоммерческой неправительственной организации – от 0 – до 9 баллов;

4.2. проект реализуется на территории нескольких муниципальных районов и (или) городских округов – от 0 до 10 баллов;

4.3. собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития – от 1 до 3 баллов;

4.4. степень влияния мероприятий проекта на укрепление гражданского единства и межнационального и межконфессионального согласия, противодействие экстремистской деятельности – от 0 до 10 баллов;

4.5. степень влияния мероприятий проекта на укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей – от 0 до 10.

Экспертные заключения передаются уполномоченному органу в срок, указанный в пункте 18 Порядка.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения экспертных заключений направляет заявки, а также экспертные заключения в конкурсную комиссию.



Конкурсная комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня открытия доступа конкурсной комиссии к заявкам:

рассматривает заявки на предмет соответствия заявок требованиям, установленным в пунктах 7–8 настоящего объявления, а некоммерческих неправительственных организаций – условиям и требованиям, установленным пунктом 6 настоящего объявления, и оценивает Проекты, представленные в заявке, с учетом экспертных заключений.

проводит заседание конкурсной комиссии, на котором каждый член конкурсной комиссии голосует за или против Проекта, представленного в каждой заявке;

ранжирует участников конкурса в порядке убывания баллов, набранных по результатам оценки заявок экспертами, посредством присвоения порядковых номеров заявкам по мере уменьшения набранных баллов и принимает решение о присвоении заявкам порядковых номеров (далее также – рейтинг заявок). При равенстве баллов некоммерческая неправительственная организация, чья заявка была зарегистрирована ранее, получает более высокий ранг;

принимает решение о результатах оценки заявок путем определения участников конкурсного отбора, не прошедших такой отбор, и победителей конкурсного отбора. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, включенные в рейтинг заявок в соответствии с подпунктом 2 пункта 26 Порядка, исходя из бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором пункта 3 Порядка, и размера субсидии, распределяемой конкретному победителю конкурсного отбора, в соответствии с пунктом 26.1 Порядка. Решение об определении участников конкурсного отбора, не прошедших отбор, принимается при наличии оснований, указанных в пункте 10.1 настоящего объявления. Решение об определении победителей конкурсного отбора принимается при отсутствии оснований, указанных в пункте 10.1 настоящего объявления;

оформляет решения, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 26 Порядка, в виде протокола заседания конкурсной комиссии об итогах проведения отбора (далее также – протокол подведения итогов отбора) и направляет его посредством ИС в уполномоченный орган. Протокол подведения итогов отбора содержит в том числе сведения о членах конкурсной комиссии, принявших участие в заседании конкурсной комиссии, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против и потребовавших внести запись об этом в указанный протокол заседания конкурсной комиссии), об особом мнении членов конкурсной комиссии, принявших участие в заседании конкурсной комиссии, которое они потребовали внести в указанный протокол заседания конкурсной комиссии, о наличии у членов конкурсной комиссии, принявших участие в заседании конкурсной комиссии, конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов.

Каждому участнику конкурсного отбора, включенному в рейтинг заявок, в порядке убывания баллов распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, до полного распределения средств субсидии.



Корректировка размера запрашиваемой некоммерческой неправительственной организацией субсидии конкурсной комиссией не допускается, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 26.1 Порядка.

Размер субсидии некоммерческой неправительственной организации, имеющей наименьший итоговый балл в рейтинге заявок, снижается с ее письменного согласия до размера недораспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату субсидий в текущем финансовом году. В случае отказа участника конкурсного отбора от снижения размера субсидии в размере недораспределенного остатка денежных средств субсидия предоставляется следующему участнику конкурсного отбора до полного распределения денежных средств.

На основании протокола подведения итогов отбора уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня его поступления принимает в форме приказа уполномоченного органа решение об итогах проведения отбора:

- 1) о предоставлении субсидии при отсутствии оснований, указанных в пункте 10.1 настоящего объявления;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 10.1 настоящего объявления.

10.1. Решение о предоставлении субсидии принимается при отсутствии следующих оснований:

- 1) несоответствие некоммерческой неправительственной организации условиям и требованиям, пунктом 6 настоящего объявления;
- 2) несоответствие представленной заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктами 7–8 настоящего объявления, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);
- 3) распределение денежных средств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на выплаты субсидии, в полном объеме;
- 4) простое большинство членов конкурсной комиссии проголосовали против представленного некоммерческой неправительственной организацией Проекта по результатам заседания конкурсной комиссии;
- 5) установление факта недостоверности представленной некоммерческой неправительственной организацией информации.

11. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о предоставлении субсидии, а также двух экземпляров проекта Соглашения, составленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Орловской области, подписывает оба экземпляра Соглашения и направляет их в уполномоченный орган.

12. В случае непоступления от участника конкурса в срок, указанный в пункте 11 настоящего объявления, в уполномоченный орган подписанного Соглашения, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для направления участником конкурса



подписанного Соглашения, принимает решение о признании участника конкурса уклонившимся от заключения Соглашения. Указанное решение принимается в форме приказа уполномоченного органа.

13. Приказ уполномоченного органа об итогах конкурсного отбора не позднее 14-го календарного дня со дня его принятия размещается уполномоченным органом в ИС (с размещением указателя страницы ИС на едином портале), а также в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://orel-region.ru> и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

14. Объем средств, предусмотренных для предоставления гранта в форме субсидий в рамках конкурса – 24 600 000 (двадцать четыре миллиона шестьсот тысяч) рублей 00 копеек, из них 12 300 000,00 (двенадцать миллионов триста тысяч) рублей 00 копеек – средства Фонда президентских грантов, 12 300 000,00 (двенадцать миллионов триста тысяч) рублей 00 копеек – средства областного бюджета (софинансирование).

15. Предельный размер субсидии на реализацию одного проекта – 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

16. Разъяснение положений настоящего объявления о проведении конкурса предоставляется управлением по взаимодействию с институтами гражданского общества Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области в течение срока, указанного в пункте 3 настоящего объявления, по адресу электронной почты: [eaf@adm.orel.ru](mailto:eaf@adm.orel.ru). Участник конкурса не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок направляет запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении конкурса на указанный в настоящем пункте адрес электронной почты.

17. Уполномоченный орган направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении при условии, что указанный запрос поступил в уполномоченный орган не позднее чем за 3 рабочих дня до даты



окончания срока приема заявок на участие в конкурсе. Разъяснения положений объявления о проведении конкурса направляются на электронную почту, с которой поступил запрос. Разъяснения положений объявления о проведении конкурса не должны изменять его суть.



[Внесите номер страницы]

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
проекта Приказы по основной деятельности ДВПиРМС ОО  
от 21.03.2024 № Проект-10  
(версия 2)

**Наименование проекта:** Объявление конкурса НКО в 2024 году

**Проект подготовлен и внесен:** Управление по взаимодействию с институтами гражданского общества Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области

**Составитель проекта:** Филиппова Е. А. – заместитель начальника управления по взаимодействию с институтами гражданского общества Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области

**Проект согласован:**

Наименование должности	Дата направления	Ф.И.О.	Результат визирования	Дата визирования	Примечание
Начальник управления по взаимодействию с институтами гражданского общества Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области	25.03.2024	Гнеушева А. А.	Согласовано	26.03.2024	
Начальник главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области	26.03.2024	<b>Согласовано</b> Электронная подпись Сертификат: 00E0A7DB026C40DC196AE46817A4D86F7E Владелец: Николаева Наталья Александровна Действителен с 21.02.2023 по 16.05.2024		27.03.2024	

Заместитель начальника управления по взаимодействию с институтами гражданского общества Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (составитель проекта)



Е. А. Филиппова

Должность работника, ответственного за делопроизводство (ответственный за делопроизводство)

И.О. Фамилия



[Внесите номер страницы]



## РАССЫЛКА

приказа Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области «О проведении конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества в 2024 году»

от 28.03.2024 года № 9

Кому рассылается	Кол-во экземпляров
Сапожникова Е. В.	1
Майоров Н. В.	1
Зобкова Н. М.	1
Филиппова Е. А.	1

27 марта 2024 года  
Филиппова Елена Александровна  
59-83-23

