

Объявление о проведении второго конкурса на предоставление грантов в
форме субсидий из областного бюджета некоммерческим
неправительственным организациям на развитие гражданского общества в
2022 году

1. Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области (далее – уполномоченный орган) объявляется второй конкурс на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества в 2022 году (далее также – конкурс, субсидия, участники конкурса, получатель субсидии соответственно).

Место нахождения уполномоченного органа: 302028, г. Орёл, пл. Ленина, д. 1. Адрес электронной почты: eaf@adm.orel.ru. Телефоны: +7 (4862) 59-79-69; 59-83-23.

2. Условия и порядок проведения конкурса определены постановлением Правительства Орловской области от 27 апреля 2021 года № 242 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества» (далее – Порядок), которое размещено на официальном сайте в государственной специализированной информационной системы «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет по адресу: <https://orel-region.ru>.

3. Срок проведения конкурса – с 01 августа 2022 года по 20 октября 2022 года.

Дата и время начала подачи (приема) заявок на участие в конкурсе – 01 августа 2022 года в 00 ч. 00 мин. по московскому времени.

Дата и время окончания подачи (приема) заявок на участие в конкурсе – 31 августа 2022 года в 12 ч. 00 мин. по московскому времени.

4. Результатом предоставления субсидии является завершение реализации проекта, направленного на развитие гражданского общества и реализуемые на территории Орловской области (далее также – Проект) по истечении 12 месяцев со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между уполномоченным органом и получателем субсидии (далее также – Соглашение), или 24 месяцев со дня заключения Соглашения с получателем субсидии – исполнителем общественно полезных услуг и достижение в указанный срок следующих показателей реализации Проекта:

1) количество мероприятий, проведенных некоммерческой неправительственной организацией на дату завершения реализации Проекта, – не менее 2;

2) количество участников мероприятий, принявших участие в проведенных некоммерческой неправительственной организацией мероприятиях на дату завершения реализации Проекта, – не менее 50 человек;

3) количество публикаций информации о Проекте (социальные сети, интернет-сайты, иные СМИ) – не менее 3.

В отношении каждого отдельного получателя субсидии значение результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением.

Получатель субсидии обеспечивает достижение результата предоставления субсидии.

5. Проведение конкурса обеспечивается на электронной площадке, расположенной по адресу <http://опел.гранты.рф> (далее также – информационный ресурс в сети интернет, Информационная система, ИС).

6. Некоммерческие неправительственные организации должны соответствовать следующим требованиям:

1) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки:

а) у участника конкурсного отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

б) участник конкурса – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участники конкурса не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1 Порядка;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

е) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

2) некоммерческая неправительственная организация на дату подачи заявки является юридическим лицом не менее одного года со дня ее государственной регистрации. Для исчисления указанного срока днем регистрации организации, созданной в результате реорганизации в форме преобразования юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы, признается день регистрации некоммерческой неправительственной организации - правопродшественника;

3) срок реализации Проекта не должен превышать 12 месяцев со дня подписания Соглашения, за исключением Проектов, реализуемых некоммерческими неправительственными организациями - исполнителями общественно полезных услуг, срок реализации которых может составлять до 24 месяцев включительно со дня подписания Соглашения.

Соответствие вышеуказанным требованиям подтверждается некоммерческой неправительственной организацией заявкой на участие в конкурсе и документами, указанными в пункте 7 настоящего объявления.

7. Для участия в конкурсе некоммерческая неправительственная организация заполняет заявку в электронной форме в личном кабинете в Информационной системе, заполненную на русском языке в течение срока, указанного в пункте 3 настоящего объявления, с прикреплением электронных образов следующих документов:

1) доверенности, подтверждающей полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой неправительственной организации, в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой неправительственной организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

2) выписки из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 14 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

3) действующей редакции устава некоммерческой неправительственной организации;

4) согласий от руководителя или иного уполномоченного лица некоммерческой неправительственной организации, руководителя и исполнителей Проекта (команда Проекта) на обработку их персональных данных в соответствии с формой, предусмотренной приложением 2 к Порядку, подписанной простой электронной подписью посредством ИС;

5) формы подтверждения подачи заявки (подается посредством ИС);

6) сметы (детализированного бюджета) планируемых расходов реализации Проекта, предусматривающей обязательство некоммерческой неправительственной организации о софинансировании Проекта в размере не менее 25% общего объема бюджета Проекта. В качестве софинансирования расходов на реализацию проекта засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные работы и услуги, труд добровольцев (волонтеров);

За счет предоставленной субсидии некоммерческая неправительственная организация вправе осуществлять следующие целевые расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности в рамках Проекта:

а) расходы на оплату труда, но не более 25% от запрашиваемой суммы (далее – расходы на оплату труда). В расходы на оплату труда включаются: расходы на оплату труда штатных работников (расходы на оплату труда в месяц, включая НДФЛ), а также выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам; страховые взносы (необходимо указать ставку, применяемую в некоммерческой неправительственной организации для начисления страховых взносов с выплат штатным работникам и (или) с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам);

б) командировочные расходы в пределах Орловской области, необходимые для реализации Проекта, а также аналогичные расходы по

гражданско-правовым договорам, связанные непосредственно с мероприятиями в календарном плане;

в) офисные расходы, включающие:

расходы на аренду помещения;

коммунальные услуги;

услуги связи;

услуги банков;

электронный документооборот;

почтовые услуги;

канцтовары и расходные материалы;

расходы на приобретение оргтехники, но не более 30% от запрашиваемой суммы (в данные расходы включается закупка компьютерного оборудования и программного обеспечения, включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение; закупка оборудования и программного обеспечения с избыточными потребительскими свойствами (функциональными, эргономическими, эстетическими, технологическими, экологическими, свойствами надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и использования в целях реализации Проекта), а также оборудования и программного обеспечения, не относящихся к Проекту, не допускается; в данном разделе сметы необходимо указать конкретную марку оборудования (модель) и (или) ссылку на конкретный товар или аналогичный ему);

г) приобретение, аренду специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы (в данной статье расходов указываются необходимые для реализации Проекта узкоспециализированное оборудование, инвентарь и другое оборудование, не входящее в перечень офисных расходов);

д) разработку и поддержку сайтов, информационных систем;

е) оплату юридических, информационных, консультационных услуг (данная статья бюджета Проекта включает в себя оплату привлеченных сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для оказания бухгалтерских, юридических, консультационных и других аналогичных услуг, которые необходимы для реализации Проекта и требуют определенных профессиональных знаний);

ж) расходы на проведение публичных мероприятий (семинаров, тренингов, пресс-конференций, обучения);

з) издательские, полиграфические и сопутствующие расходы;

и) прочие прямые расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий Проекта.

За счет предоставленной субсидии некоммерческой неправительственной организации запрещается осуществлять следующие расходы:

- а) непосредственно не связанные с реализацией Проекта;
- б) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- в) на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки);
- г) на строительство зданий, капитальный ремонт помещений, реконструкцию зданий и сооружений;
- д) на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- е) на организацию торжественных приемов, банкетов;
- ж) на приобретение автотранспортных средств;
- з) на осуществление деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- и) предусматривающие финансирование политических партий;
- к) на финансирование кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- л) на погашение задолженности организации, уплату штрафов, пеней;
- м) на оплату поездок за пределы Орловской области;
- н) на оказание материальной помощи физическим и (или) юридическим лицам в любом эквиваленте (в денежной и (или) натуральной форме);

7) документов, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 6 настоящего объявления (за исключением документов, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в подпункте «а» подпункта 1 пункта 6 настоящего объявления, которые представляются по собственной инициативе).

Документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в подпункте «а» подпункта 1 пункта 6 настоящего объявления, представляются в форме справки (письма) территориального органа Федеральной налоговой службы.

Документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в подпунктах «б» – «е» подпункта 1 пункта 6 настоящего объявления, представляются в произвольной форме.

Некоммерческая неправительственная организация вправе представить иные документы по собственной инициативе.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются уполномоченным лицом некоммерческой неправительственной организации

посредством ИС в форме электронных образов документов в виде одного файла.

8. Одна некоммерческая неправительственная организация может подать на конкурс только одну заявку с одним Проектом.

Все поля заявки заполняются в обязательном порядке с указанием адреса сайта (при его наличии) и (или) в случае отсутствия сайта адреса страницы в социальных сетях в сети Интернет.

Заявка заверяется простой электронной подписью уполномоченного лица некоммерческой неправительственной организации.

9. Некоммерческая неправительственная организация может внести изменения в заявку (изменения информации в полях заявки, осуществить корректировку приложенных к заявке электронных образов документов, приложить электронные образы недостающих документов или иные действия с ранее приложенными электронными образами документов) только в течение срока приема заявок, установленного в пункте 3 настоящего объявления, до направления данной заявки на рассмотрение в уполномоченный орган (совершение указанных действий обеспечивается с учетом возможностей ИС)

Вышеуказанные изменения в заявку осуществляются участником конкурса путем входа в личный кабинет и корректировки необходимой информации.

Все заявки, поступившие на конкурс в период срока приема заявок, установленного в пункте 3 настоящего объявления, автоматически регистрируются в ИС в день поступления в ИС. Днем поступления заявки в ИС считается день направления данной заявки на рассмотрение в уполномоченный орган в соответствии с абзацем четвертым пункта 12 Порядка. Заявка, поступившая после 12 часов 00 минут 00 секунд по московскому времени последнего дня приема заявок, в ИС не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

После регистрации заявки, внесение изменений в заявку не допускается.

Отзыв заявок осуществляется с помощью возможностей Информационной системы до даты принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии. Для этого участник конкурса, подавший заявку на участие в уполномоченный орган, входит в личный кабинет ИС и на последней вкладке прикрепляет письмо – обращение в уполномоченный орган об отзыве поданной заявки. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня получения письма – обращения участника конкурса возвращает заявку участнику конкурса.

10. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет рассмотрение зарегистрированных заявок с прилагаемыми документами.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 17 Порядка, уполномоченный орган принимает заявки с прилагаемыми документами к участию в конкурсном отборе и направляет их на рассмотрение экспертам посредством ИС (открывает доступ к заявкам в указанный в абзаце первом настоящего пункта срок). Эксперты в течение 10 рабочих дней со дня получения доступа к заявкам с прилагаемыми документами рассматривают и оценивают каждую заявку по следующим критериям:

1) соответствие направлениям (поднаправлениям) конкурса – от 0 до 10 баллов;

2) актуальность задач, решение которых достигается в ходе реализации проекта, направленного на развитие гражданского общества и реализуемого на территории Орловской области – от 0 до 10 баллов;

3) соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов – от 0 до 10 баллов;

4) наличие целевых показателей социально-экономической эффективности проекта, необходимых для достижения результата субсидии, их соответствие задачам проекта – от 0 до 10 баллов;

5) соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта – от 0 до 10 баллов;

6) наличие у некоммерческой неправительственной организации опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту – от 0 до 10 баллов;

7) информационная открытость деятельности некоммерческой неправительственной организации – от 0 до 9 баллов;

8) проект реализуется на территории нескольких муниципальных районов и (или) городских округов – от 0 до 10 баллов;

9) собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития – от 1 до 3 баллов;

10) степень влияния мероприятий проекта на укрепление гражданского единства и межнационального и межконфессионального согласия, противодействие экстремистской деятельности – от 0 до 10 баллов.

Эксперты в течение 10 рабочих дней со дня получения доступа к заявкам с прилагаемыми документами составляют экспертные заключения с итоговой оценкой каждой заявки в баллах, которая определяется простым сложением баллов по каждому критерию и передают экспертные заключения уполномоченному органу посредством ИС.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения экспертных заключений направляет заявки, а также экспертные заключения в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявок от уполномоченного органа:

- рассматривает заявки и оценивает Проекты, представленные в заявке;
- проводит заседание конкурсной комиссии, на котором каждый член конкурсной комиссии голосует за или против Проекта, представленного в каждой заявке;

- ранжирует участников конкурса в порядке убывания баллов, набранных по результатам оценки заявок экспертами, посредством присвоения порядковых номеров заявкам по мере уменьшения набранных баллов и составляет рейтинг заявок. При равенстве баллов некоммерческая неправительственная организация, чья заявка была зарегистрирована ранее, получает более высокий ранг;

- подготавливает и направляет в уполномоченный орган при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 28 Порядка, предложение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии некоммерческой неправительственной организации в форме протокола заседания конкурсной комиссии.

На основании предложений конкурсной комиссии уполномоченный орган принимает решение в форме приказа уполномоченного органа о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается при отсутствии следующих оснований:

- 1) несоответствие некоммерческой неправительственной организации требованиям, установленным пунктом 6 настоящего объявления;

- 2) несоответствие представленной заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего объявления, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

- 3) распределение денежных средств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на выплаты субсидии, в полном объеме;

- 4) простое большинство членов конкурсной комиссии проголосовали против представленного некоммерческой неправительственной организацией Проекта по результатам заседания конкурсной комиссии;

- 5) установление факта недостоверности представленной некоммерческой неправительственной организацией информации.

11. Соглашение о предоставлении субсидии заключается уполномоченным органом с победителем (победителями) конкурса в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Орловской области.

12. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае незаключения Соглашения с уполномоченным органом в течение срока, указанного в пункте 10 объявления.

13. Информация о результатах конкурса размещается на федеральном электронном портале в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://гранты.рф> и ИС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://опел.гранты.рф> не позднее 20 октября 2022 года и включает в себя следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок с прилагаемыми документами;

2) информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

4) информацию обо всех победителях конкурса (указанная информация в отношении каждой некоммерческой неправительственной организации, чья заявка зарегистрирована в ИС, должна содержать наименование, ИНН, ОГРН, название Проектов, их краткое описание, запрашиваемый размер поддержки Проекта);

5) последовательность оценки заявок участников конкурса, а также решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров, принятое на основании результатов оценки указанных заявок (протокол заседания конкурсной комиссии);

6) наименование некоммерческой неправительственной организации - получателя субсидии, с которой заключается Соглашение, и размер предоставляемой ей субсидии.

14. Объем средств, предусмотренных для предоставления гранта в форме субсидий в рамках конкурса – 5 932 065,42 (пять миллионов девятьсот тридцать две тысячи шестьдесят пять) рублей 42 копейки, из них 2 966 032,71 (два миллиона девятьсот шестьдесят шесть тысяч тридцать два) рубля 71 копейка – средства Фонда президентских грантов, 2 966 032,71 (два миллиона девятьсот шестьдесят шесть тысяч тридцать два) рубля 71 копейка – средства областного бюджета (софинансирование).

15. Предельный размер субсидии на реализацию одного проекта – 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

16. Разъяснение положений настоящего объявления о проведении конкурса предоставляется управлением по взаимодействию с институтами гражданского общества Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в течение срока, указанного в пункте 3 настоящего объявления, по адресу электронной почты: eaf@adm.orel.ru. Участник конкурса не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок направляет запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении конкурса на указанный в настоящем пункте адрес электронной почты.

17. Уполномоченный орган направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении при условии, что указанный запрос поступил в уполномоченный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Разъяснения положений объявления о проведении конкурса направляются на электронную почту, с которой поступил запрос. Разъяснения положений объявления о проведении конкурса не должны изменять его суть.